

Số: 6A/KH-TH&THCS

Trà Bù, ngày 18 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện chế độ tập sự cho giáo viên trúng tuyển viên chức
tại nhà trường năm 2025

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Nghị định số 115/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức;

Căn cứ các Quyết định số 709, 717, 718/QĐ-UB ngày 13/3/2025 của Chủ tịch UBND huyện Trà Bông về việc tuyển dụng viên chức;

Căn cứ điều kiện, tình hình thực tế về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên từ các tổ khối chuyên môn, Trường PTDTBT TH&THCS Trà Bù xây dựng Kế hoạch thực hiện chế độ tập sự cho giáo viên trúng tuyển viên chức tại nhà trường năm 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU – NHIỆM VỤ - GIẢI PHÁP

1. Mục tiêu

- Sau thời gian tập sự, giáo viên tập sự nắm vững quy định của pháp luật viên chức về quyền, nghĩa vụ của viên chức, những việc viên chức không được làm; nắm vững cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập nơi đang công tác; nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; chức trách, nhiệm vụ, yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng.

- Trau dồi kiến thức và rèn luyện năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng.

- Tập giải quyết, thực hiện các công việc của vị trí việc làm được tuyển dụng. Nắm vững và thể hiện được phương pháp dạy học, xây dựng được kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy, có nghiệp vụ sư phạm.

2. Nhiệm vụ

- Viên chức hướng dẫn tập sự có trách nhiệm hướng dẫn cho người tập sự nắm vững quy định của pháp luật viên chức về quyền, nghĩa vụ của viên chức,

những việc viên chức không được làm; nắm vững cơ cấu tổ chức, chức năng, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập nơi công tác; nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; chức trách, nhiệm vụ và yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng; nắm vững về phương pháp dạy học đặc trưng của bộ môn, tiến trình lên lớp, kỹ thuật dạy học và điều lệ của trường tiểu học, trường phổ thông có nhiều cấp học, có nghiệp vụ sư phạm, giải quyết tốt các tình huống xảy ra trong thực tế dạy học và giáo dục học sinh.

- Luyện tập và thực hành các tiết dạy theo vị trí việc làm được phân công theo quy định.

- Đề xuất với lãnh đạo nhà trường về các giải pháp để giúp đỡ tập sự cho người tập sự đạt hiệu quả tốt.

3. Giải pháp

- Người hướng dẫn xây dựng kế hoạch hướng dẫn chi tiết cụ thể theo từng tuần, từng tháng gửi tới lãnh đạo nhà trường để phê duyệt trước ngày

- Định hướng và hướng dẫn người tập sự nghiên cứu các văn bản: Luật viên chức, Luật giáo dục, Điều lệ trường tiểu học, trường phổ thông có nhiều cấp học và các văn bản của các cấp ngành có liên quan,...

- Trực tiếp dự giờ, đánh giá và tư vấn cho giáo viên tập sự; tạo điều kiện cho giáo viên tập sự dự giờ tại lớp người hướng dẫn và các giáo viên khác trong trường.

- Bồi dưỡng cho giáo viên tập sự nội dung bồi dưỡng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, nội dung bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) trong năm học theo đúng quy định.

- Thời gian thực hiện:

- + Đối với giáo viên Lương Thị Thanh Vang: Từ ngày 18/03/2025 đến ngày 18/03/2026 (12 tháng).

- + Đối với giáo viên Lương Thị Thu Thúy: Từ ngày 18/03/2025 đến ngày 18/03/2026 (12 tháng).

- + Đối với giáo viên Hồ Thị Ly Ly: Từ ngày 18/03/2025 đến hết tháng 31/7/2025 (dự kiến nghỉ sinh từ ngày 01/8/2025-01/03/2026) và từ ngày 01/03/2026 đến 17/7/2026 (đủ 08 tháng).

- Kế hoạch cụ thể:

Thời gian	Công việc trọng tâm theo tháng	Giáo viên được hướng dẫn tập sự
Tháng 03/2025	- Tìm hiểu đặc điểm của giáo viên tập sự. - Xây dựng kế hoạch hướng dẫn tập sự. - Hướng dẫn cho người tập sự nắm vững quy định của Luật viên chức, về quyền, nghĩa vụ của viên chức, những việc viên chức không được làm; nắm vững cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập nơi đang công tác; nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; chức trách, nhiệm vụ và yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng. - Hướng dẫn nội dung Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và nội dung BDTX năm học 2024-2025 đối với cấp tiểu học. - Hướng dẫn và đánh giá, tư vấn xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy. - Hướng dẫn về hồ sơ sổ sách theo quy định. - Tiến hành xây dựng KHBD và thực hành tiết dạy trên lớp.	- Lương Thị Thanh Vang - Lương Thị Thu Thúy - Hồ Thị Ly Ly
Từ tháng 4-5/2025	- Hướng dẫn tiếp nội dung Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. - Tiếp tục hướng dẫn và đánh giá, tư vấn xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy. - Tiếp tục hướng dẫn về hồ sơ sổ sách theo quy định. - Tiến hành xây dựng KHBD và thực hành tiết dạy trên lớp. - Yêu cầu GV dự giờ thăm lớp một số đồng nghiệp trong trường để học hỏi kinh nghiệm phương pháp dạy học.	- Lương Thị Thanh Vang - Lương Thị Thu Thúy - Hồ Thị Ly Ly

	- Tiến hành kiểm tra hồ sơ giáo viên ít nhất 01 lần/tháng. - Dự giờ giáo viên 02 tiết/tháng. - Giáo viên tập sự tự rút kinh nghiệm mỗi tiết dạy và hồ sơ cá nhân sau khi được hướng dẫn, kiểm tra. - Hướng dẫn ra đề kiểm tra định kỳ và chấm điểm, nhận xét bài kiểm tra của học sinh. - Hướng dẫn văn bản đánh giá, xếp loại học sinh (Thông tư 27/2020 – BGDDĐT) và các văn bản liên quan của các cấp ngành. - Kết hợp với BGH, tổ chuyên môn đánh giá, xếp loại chuyên môn giáo viên cuối năm. - Hướng dẫn đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cuối năm học.	
Từ tháng 6-8/2025	- Hướng dẫn nội dung bồi dưỡng hè năm 2025. - Tiếp tục hướng dẫn giáo viên nắm vững quy định của Luật viên chức, về quyền, nghĩa vụ của viên chức, những việc viên chức không được làm; nắm vững cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập nơi đang công tác; nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; chức trách, nhiệm vụ và yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng. - Tiếp tục hướng dẫn nội dung Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học. - Hướng dẫn về nội dung bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn đầu năm học mới. - Hướng dẫn tham gia xây dựng KHDH các môn học cùng với tổ chuyên môn và của cá nhân giáo viên.	- Lương Thị Thanh Vang - Lương Thị Thu Thúy - Hồ Thị Ly Ly nghỉ sinh dự kiến ngày 01/8/2025

Từ tháng 9-12/2025	- Tiếp tục hướng dẫn và tư vấn, đánh giá việc xây dựng KHDH, KHBD của giáo viên. - Tiếp tục hướng dẫn thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định. - Thực hiện xây dựng KHBD và thực hành tiết dạy trên lớp. - Yêu cầu GV dự giờ thăm lớp một số đồng nghiệp trong trường để học hỏi kinh nghiệm phương pháp dạy học. - Tiến hành kiểm tra hồ sơ giáo viên ít nhất 01 lần/tháng. - Dự giờ giáo viên 02 tiết/tháng. - Giáo viên tập sự tự rút kinh nghiệm mỗi tiết dạy và hồ sơ cá nhân sau khi được hướng dẫn, kiểm tra. - Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và việc áp dụng các kỹ thuật dạy học tích cực. - Hướng dẫn giáo viên tham gia thực hiện tiết dạy minh họa trong SHCM theo NCBH chào mừng ngày 20/11.	- Lương Thị Thanh Vang - Lương Thị Thu Thúy * Hồ Thị Ly Ly nghỉ sinh.
Từ tháng 1-3/2026	- Tiếp tục hướng dẫn nội dung chế độ tập sự. - Kết hợp với BGH, tổ chuyên môn đánh giá, xếp loại chuyên môn giáo viên và hoàn thiện hồ sơ tập sự.	- Lương Thị Thanh Vang - Lương Thị Thu Thúy
Từ ngày 01/03- 17/7/2026	- Tiếp tục hướng dẫn nội dung chế độ tập sự. - Kết hợp với BGH, tổ chuyên môn đánh giá, xếp loại chuyên môn giáo viên và hoàn thiện hồ sơ tập sự.	- Hồ Thị Ly Ly

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- Thống nhất chủ trương, ban hành quyết định phân công người hướng dẫn giáo viên tập sự.

- Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra giám sát việc thực hiện.

2. Người hướng dẫn tập sự:

- Trên cơ sở kế hoạch của nhà trường, xây dựng kế hoạch của cá nhân để tổ chức hướng dẫn tập sự cho giáo viên.

- Hướng dẫn, hỗ trợ, đánh giá các nội dung tập sự.

- Hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

3. Các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên khác: Phối hợp và hỗ trợ thực hiện chế độ tập sự cho giáo viên.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chế độ tập sự cho giáo viên trúng tuyển viên chức tại nhà trường năm 2025 của Trường PTDTBT TH&THCS Trà Bù. Đề nghị toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì kiến nghị, liên hệ trực tiếp Ban Giám hiệu để thống nhất chỉ đạo và thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ, bộ phận, GV;
- Lưu: HSTS, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Lệ