

Số: /KH-GDĐT

Trà Bông, ngày 28 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi” cấp Trung học cơ sở cấp huyện năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 08/08/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Kế hoạch số 421/GDĐT ngày 14/8/2024 của Phòng GD&ĐT Trà Bông về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024 – 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi” cấp trung học cơ sở (THCS) cấp huyện, năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và của toàn Ngành;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và đẩy mạnh các phong trào thi đua trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp đối với giáo viên phổ thông.

2. Yêu cầu:

- Hội thi được tổ chức theo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT nghiêm túc, khách quan, đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất.

Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành Giáo dục.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC DỰ THI

1. Nội dung thi:

- Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi.

Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

- Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

2. Hình thức thi

Day học trực tiếp tại lớp học của các trường THCS hoặc Trường có cấp THCS được chọn tổ chức Hội thi.

III. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

1. Tiêu chí đánh giá phần thi “Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc”: Thực hiện theo Phụ lục I đính kèm Kế hoạch này.

2. Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục

+ Tiết sinh hoạt lớp: Thực hiện theo Phụ lục II đính kèm Kế hoạch này.

+ Tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Thực hiện theo Phụ lục III đính kèm Kế hoạch này.

IV. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN DỰ THI

1. Đối tượng dự thi

Giáo viên đang làm việc tại các trường trung học cơ sở (hoặc trường có cấp THCS) trên địa bàn huyện Trà Bồng được tham gia Hội thi;

2. Tiêu chuẩn tham dự Hội thi:

- Giáo viên tham dự Hội thi cấp huyện đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:

+ Giáo viên tham dự Hội thi cấp huyện phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí tại Tiêu chuẩn 3 (Tiêu chuẩn Xây dựng môi trường giáo dục) và Tiêu chuẩn 4 (Tiêu chuẩn Phát triển mối quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội) được quy định tại Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt;

+ Có một năm được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường trở lên trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm tham dự Hội thi.

V. HỒ SƠ DỰ THI

Các trường học trực thuộc gửi hồ sơ của giáo viên tham gia Hội thi về Phòng GDĐT qua bộ phận chuyên môn THCS gồm:

1. Quyết định kèm theo danh sách Trưởng đoàn và giáo viên đăng ký dự thi theo mẫu đính kèm do Hiệu trưởng các trường trực thuộc ký xác nhận và chịu trách nhiệm về sự chính xác của các thông tin.

2. Các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo quy định.

3. Biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được sử dụng thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện năm học 2024-2025 và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

Nộp 03 bản và bản mềm biện pháp về bộ phận chuyên môn THCS qua mail hoduyanhcqtcnv@gmail.com

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI THI

1. Thời gian

- Thời gian: Từ ngày 14/4/2025 - ngày 25/4/2025 .

- Thời gian đăng ký danh sách và nộp hồ sơ dự thi: Từ ngày 31/03/2025 đến hết ngày 05/4/2025 (theo phụ lục IV).

2. Địa điểm

- Phần thi “Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc”: Tổ chức thi tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phần thi “Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục”: Tổ chức thi tại các trường: THCS TT Trà Xuân, TH&THCS Trà Phú, PTDTNT THCS Trà Bồng.

3. Kinh phí

Phòng GDĐT giải quyết kinh phí tổ chức Hội thi cấp huyện, đơn vị có giáo viên dự tham gia Hội thi giải quyết chế độ công tác phí theo quy định hiện hành.

VII. KHEN THƯỞNG

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi được Phòng GDĐT cấp giấy chứng nhận và khen thưởng theo quy định hiện hành.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện; thành lập Ban tổ chức; triển khai Hội thi theo đúng tiến độ kế hoạch đề ra;

- Hướng dẫn về tiêu chuẩn, hồ sơ, quy trình đánh giá tiết dạy và phần trình bày báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên;

- Tổ chức rút kinh nghiệm và nhân rộng các điển hình sáng tạo, các tiết dạy, biện pháp tiêu biểu sau Hội thi. Tổng kết, đánh giá Hội thi và khen thưởng những cá nhân và tập thể đạt thành tích cao; cấp giấy chứng nhận cho giáo viên được công nhận danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi qua Hội thi.

2. Đối với các đơn vị trường học

- Quán triệt đến giáo viên của đơn vị, nắm vững những quy định của Hội thi

giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi được quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT;

- Lập danh sách giáo viên tiêu biểu tham dự Hội thi cấp huyện.

3. Đối với các trường được chọn tổ chức Hội thi

Các đơn vị được chọn tổ chức Hội thi tích cực phối hợp với Ban Chỉ đạo, Thư ký của Hội thi để chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ cho việc tổ chức Hội thi theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi” cấp huyện cấp THCS, năm học 2024 – 2025. Yêu cầu các trường THCS, các trường học có cấp THCS nghiêm túc tổ chức triển khai và thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Phòng GDĐT qua bộ phận chuyên môn THCS (đ/c Duy Anh – chuyên viên phụ trách) để tham mưu có hướng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trường: TH&THCS, THCS;
- Lưu VT, CMTHCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Thị Thu Hương

NỘI DUNG VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ PHẦN THI TRÌNH BÀY BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM Ở CÁC TRƯỜNG THCS

Nội dung	Tiêu chí	Đánh giá nhận xét	Mức độ đạt được			
			Chưa đạt (đánh dấu “x” vào ô tương ứng)	Đạt		
				Điểm quy đổi (đánh dấu “x” vào ô tương ứng)		
				1,0	1,5	2,0
1. Lý do, căn cứ và nguyên tắc xây dựng Biện pháp	1. Mức độ phù hợp với lý do xây dựng biện pháp.					
	2. Mức độ phù hợp với cơ sở lý luận, cơ sở thực tiễn trong quá trình xây dựng biện pháp.					
	3. Mức độ phù hợp với việc đảm bảo các nguyên tắc xây dựng Biện pháp.					
2. Nội dung Biện pháp	4. Mức độ phù hợp với lĩnh vực công tác chủ nhiệm lớp ở cấp học.					
	5. Có tính mới, cấp thiết và phù hợp với thực trạng trong thực tế.					
	6. Đảm bảo tính khoa học, tính sư phạm.					
3. Hiệu quả sử dụng của Biện pháp	7. Biện pháp được vận dụng vào thực tế để khắc phục những hạn chế và có khả năng nâng cao hiệu quả của công tác chủ nhiệm lớp tại đơn vị.					
	8. Biện pháp có tính giáo dục cao, phù hợp với đối tượng học sinh trung học.					
4. Phong cách trình bày	9. Phong cách trình bày tốt, có sức thuyết phục.					
	10. Đảm bảo trang phục công sở, tác phong nhà giáo.					
Xếp loại:						

Lưu ý: Kết quả trình bày được đánh giá Đạt khi: Tất cả 10 tiêu chí được đánh giá Đạt; hoặc 4 **nội dung** đều có Tiêu chí được đánh giá Đạt và trong đó có không quá 1 tiêu chí được đánh giá Chưa đạt trong mỗi **nội dung** (2), (3) và (4).

LỚP Ở CÁC TRƯỜNG THCS

Nội dung	Tiêu chí	Mức độ đạt được			Điểm tối đa
		1	2	3	
1. Kế hoạch và nội dung sinh hoạt lớp	1. Mức độ phù hợp của chuỗi <i>hoạt động sinh hoạt</i> với mục tiêu, nội dung và phương pháp tổ chức sử dụng.				2
	2. Mức độ rõ ràng của mục tiêu, nội dung, kĩ thuật tổ chức của mỗi hoạt động sinh hoạt.				2
2. Tổ chức Hoạt động sinh hoạt lớp	3. Mức độ phù hợp của việc ổn định lớp, nêu rõ mục tiêu sinh hoạt.				2
	4. Mức độ phù hợp của việc tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động trong tuần của lớp.				2
	5. Mức độ phù hợp của việc tổ chức thảo luận đối với tập thể lớp.				2
	6. Mức độ phù hợp của việc góp ý, nhận xét, đánh giá kết quả hoạt động trong tuần của lớp.				2
	7. Mức độ phù hợp của việc tuyên dương những học sinh, tập thể tiêu biểu trong tuần; giải quyết những hạn chế của cá nhân học sinh, tập thể lớp trong tuần (nếu có).				2
	8. Mức độ phù hợp về việc xây dựng kế hoạch tuần học tiếp theo..				2
3. Giáo dục học sinh	9. Mức độ phù hợp về việc giáo dục đạo đức/ giáo dục giá trị sống, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.				2
	10. Mức độ phù hợp về việc tổ chức hoạt động giao lưu, thiết lập môi trường thân thiện (<i>trình bày một mẫu chuyện ngắn/ bài nói ngắn/ có ý nghĩa nhân văn, tinh thần tương trợ, cùng nhau vượt khó trong học tập</i>) nhằm phát huy tinh thần tích cực góp phần xây dựng và phát triển tập thể lớp.				2
Xếp loại:		Tổng điểm: (Điểm số ghi bằng chữ:) 			20

Lưu ý:

-“Ở mỗi tiêu chí mức độ đạt được: (1) là 0,5 điểm; (2) là 1,25 điểm; (3) là 2 điểm; điểm tối đa là 2 điểm.”

- **Xếp loại:** Giỏi: Điểm tổng cộng đạt từ 17 đến 20 điểm, trong đó có ít nhất 6 tiêu chí (từ tiêu chí 3 - 10) đạt mức độ 3, các tiêu chí còn lại đạt từ mức độ 2 trở lên; Khá: Điểm tổng cộng đạt từ 13 điểm đến dưới 17 điểm, trong đó tất cả các tiêu chí đạt từ mức độ 2 trở lên; Trung bình: Điểm tổng cộng đạt từ 10 điểm đến dưới 13 điểm, trong đó có không quá 4 tiêu chí đạt mức độ 1; Chưa đạt yêu cầu: Các trường hợp còn lại.

* Lưu ý: Trường hợp đủ điểm, nhưng không đủ các điều kiện xếp loại thì được xếp ở loại dưới liền kề.

Phụ lục III

NỘI DUNG VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ PHẦN THI TIẾT HOẠT ĐỘNG TRẢI

NGHIỆM, HƯỚNG NGHIỆP Ở CÁC TRƯỜNG THCS

Nội dung	Tiêu chí	Mức độ đạt được			Điểm tối đa
		1	2	3	
1. Kế hoạch và tài liệu lên lớp	1. Mức độ phù hợp của chuỗi hoạt động học với mục tiêu, nội dung và phương pháp được sử dụng.				1,5
	2. Mức độ rõ ràng của mục tiêu, nội dung, kỹ thuật tổ chức và sản phẩm cần đạt được của mỗi nhiệm vụ học tập.				1,5
	3. Mức độ phù hợp của thiết bị và học liệu được sử dụng để tổ chức các hoạt động học của học sinh.				1,5
	4. Mức độ hợp lý của phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình tổ chức hoạt động học của học sinh.				1,5
2. Tổ chức hoạt động học cho học sinh	5. Mức độ sinh động, hấp dẫn học sinh của phương pháp và hình thức chuyển giao nhiệm vụ học tập.				1,75
	6. Khả năng theo dõi, quan sát, phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh.				1,75
	7. Mức độ phù hợp, hiệu quả của các biện pháp hỗ trợ và khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập.				1,75
	8. Mức độ hiệu quả hoạt động của giáo viên trong việc tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả hoạt động và quá trình thảo luận của học sinh.				1,75
3. Hoạt động của học sinh	9. Khả năng tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của tất cả học sinh trong lớp.				1,75
	10. Mức độ tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác của học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập.				1,75
	11. Mức độ tham gia tích cực của học sinh trong trình bày, trao đổi, thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.				1,75
	12. Mức độ đúng đắn, chính xác, phù hợp của các kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh.				1,75
Xếp loại:		Tổng điểm: (Điểm số ghi bằng chữ:.....)			20

Lưu ý:

- Đối với nội dung 1: “Ở mỗi tiêu chí mức độ đạt được: (1) là 0,5 điểm; (2) là 1,0 điểm; (3) là 1,5 điểm; điểm tối đa là 1,5 điểm.”

- Đối với nội dung 2 và 3: “Ở mỗi tiêu chí mức độ đạt được: (1) là 0,75 điểm; (2) là 1,25 điểm; (3) là 1,75 điểm; điểm tối đa là 1,75 điểm.”

- Xếp loại:

Giỏi: Điểm tổng cộng đạt từ 17 đến 20 điểm, trong đó có ít nhất 4 tiêu chí (từ tiêu chí 5 - 12) đạt mức độ 3, các tiêu chí còn lại đạt từ mức độ 2 trở lên; Khá: Điểm tổng cộng đạt từ 13 điểm đến dưới 17 điểm, trong đó có không quá 4 tiêu chí đạt mức độ 1; Trung bình: Điểm tổng cộng đạt từ 10 điểm đến dưới 13 điểm; Chưa đạt yêu cầu: Các trường hợp còn lại.

- Trường hợp đủ điểm, nhưng không đủ các điều kiện xếp loại thì được xếp loại ở mức dưới liền kề.
