

THÔNG BÁO

Về việc triển khai, thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong, sau Thời gian nghỉ Lễ 30/4-01/05, năm 2025

Căn cứ Thông báo số 507/TB-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2024 về việc nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ Ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025;

Thực hiện Công văn số 140/GDDT ngày 09/4/2025 về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng trong thời gian lễ 30/4-01/5/2025 trong ngành giáo dục.

Trường PTDTBT TH&THCS Trà Bùì thông báo đến các tổ, bộ phận nhà trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Về thời gian nghỉ Lễ 30/04-01/5/2025

GVCN kịp thời thông báo thời gian nghỉ Lễ, phối hợp với phụ huynh nhắc nhở học sinh đến lớp đúng thời gian cụ thể như sau:.

- Học sinh nghỉ Lễ từ ngày 30/04/2025 đến hết ngày 04/05/2025.(Phụ huynh đón học sinh 6h30-10h ngày 30/4/2025, Nhân lại học sinh từ 15h00 ngày 04/5/2025)

- Ngày 28-29/4/2025 Tổ chức hội thi HKPD cấp trường *(Theo kế hoạch)*

- Cấp TH. Vào lúc 13h15p Ngày 25/4/2025 (thứ 6- Tuần 31 dạy bù TKB ngày 02/5 (Thứ 6 - Tuần 32)

- Cấp THCS : 6h45 .Ngày 26/4/2025 (thứ 7- Tuần 31 dạy bù TKB ngày 02/5 (Thứ 6 - Tuần 32)

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện việc nghỉ Lễ từ ngày 30/04/2025 đến hết ngày 04/05/2025

2. Về triển khai nhiệm vụ trước, trong và sau kỳ nghỉ

2.1. Nhiệm vụ trước ngày nghỉ Lễ

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và treo cờ Tổ quốc nhân dịp ngày Lễ.

- Tổ chức, phân công trực và bảo vệ trường học trong dịp nghỉ Lễ; kịp thời xử lý, giải quyết hiệu quả mọi công việc của đơn vị và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, bảo đảm thông suốt trong dịp nghỉ Lễ; thực hiện treo cờ Tổ quốc, tổng vệ sinh, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp tại trường học trước, trong, sau kỳ nghỉ. *(có Quyết định trực Lễ kèm theo)*

2.2. Nhiệm vụ trong ngày nghỉ Lễ

a. Quán triệt, thực hiện nghiêm túc về nội dung an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước đến với toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học

sinh trong toàn ngành theo chỉ đạo của các cấp. Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức cơ bản kỹ năng về an toàn thông tin mạng, cảnh giác về thông tin xấu độc, tin giả và thông tin lừa đảo trên không gian mạng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

b. Cảnh giác đối với các hành vi tấn công, phá hoại hệ thống mạng, các cơ sở dữ liệu và sử dụng Internet gây mất ổn định chính trị - xã hội trên địa bàn huyện. Tăng cường theo dõi, giám sát, chủ động phát hiện sớm nguy cơ, dấu hiệu tấn công mạng, triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin cho máy tính cá nhân của cơ quan, đơn vị. Thực hiện sao lưu dữ liệu thường xuyên, chú trọng việc sao lưu dữ liệu từ trang thông tin điện tử (website), các dữ liệu lưu trữ trên hệ thống dùng chung, dữ liệu đám mây,... về thiết bị lưu trữ của đơn vị; bảo đảm an toàn thông tin mạng 24/7 trong thời gian nghỉ Lễ.

c. Quán triệt công chức, viên chức, người lao động không sử dụng chung tài khoản, mật khẩu trên các ứng dụng với mật khẩu tài khoản thư điện tử; tuyệt đối không sử dụng thư công vụ của tỉnh, của huyện để đăng ký vào các mạng xã hội, diễn đàn và các trang thông tin công cộng khác.

d. Quán triệt công chức, viên chức và người lao động thường xuyên thay đổi mật khẩu tài khoản thư điện tử công vụ, đảm bảo mật khẩu đủ mạnh (*đảm bảo mật khẩu có ít nhất 8 ký tự và bao gồm: chữ hoa, chữ thường, ký tự đặc biệt và chữ số*).

đ. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức cho học sinh về nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo; nâng cao kỹ năng về phòng chống tai nạn, thương tích, phòng tránh các tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn nhất là an trong thời gian nghỉ Lễ

2.2. Nhiệm vụ sau ngày nghỉ Lễ

- Sau khi nghỉ Lễ, GVCN, GVPT phòng ở, Ban Quản lý bán trú, thường xuyên theo dõi sĩ số học sinh đi học sau nghỉ, từ ngày 05/05/2025 đến hết ngày 09/05/2025, thời gian GVCN báo cáo SSHS **buổi sáng trước 8 giờ và buổi chiều trước 14 giờ 00** về bộ phận PHT 2 cấp để tổng hợp báo cáo về HT và có kế hoạch vận động học sinh ra lớp sau kỳ nghỉ.

- TPT và TT tổ Quản lý bán trú tổng vệ sinh toàn trường tạo môi trường xanh-sạch

- Bộ Phận cấp dưỡng tổ chức nấu ăn đón HS đúng thời gian nêu trên.

- Từ ngày 05-07/05/2025 **Tổ chức hội thi HKPD cấp trường (Theo kế hoạch)**

Yêu cầu các tổ, bộ phận nhà trường nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chi bộ trường;
- Các tổ, bộ phận trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


Đỗ Thị Lệ