

Phụ lục 4

Bảng danh mục mã minh chứng

TIÊU CHUẨN 1: TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG



Tiêu chí	Số TT	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát,...	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú (Đường dẫn)
Tiêu chí 1.1: <i>Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường</i>	1	[H1-1.1-01]	Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn (2020-2025) và tầm nhìn đến năm 2030 của trường PTDTBT TH&THCS Trà Bù	Giai đoạn 2025-2030	H. Trường	
	2	[H1-1.1-02]	Nghị quyết nhà trường và Nghị quyết của hội đồng trường	Hằng năm	H. Trường	
	3	[H1-1.1-03]	Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp về định hướng phát triển KT-XH địa phương	Nhiệm kỳ	Chi bộ	
	4	[H1-1.1-04]	Nghị quyết của HĐND các cấp về chỉ tiêu phát triển, định hướng phát triển KT-XH của địa phương	Nhiệm kỳ	Văn thư	
	5	[H1-1.1-05]	Hồ sơ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số	Hằng năm	P.HT-THCS	
	6	[H1-1.1-06]	Sổ biên bản nhà trường	Hằng năm	TKHĐ	
	7	[H1-1.1-07]	Kế hoạch bổ sung, điều chỉnh chiến lược phát triển giáo dục nhà trường	Giai đoạn	H. Trường	
	8	[H1-1.1-08]	Đường dẫn trang thông tin điện tử của nhà trường có đăng tải nội dung chiến lược phát triển nhà trường	Hằng năm	P.HT-THCS (Dung Phụ trách)	

Trường PTDTBT TH&THCS Trà Bù 2024-2025

	10	[H1-1.1-09]	Báo cáo sơ kết, tổng kết hằng năm	Hằng năm	Văn thư	
Tiêu chí 1.2 <i>Hội đồng trường và các Hội đồng khác</i>	1	[H1-1.2-01]	Quyết định thành lập, quy chế hoạt động của Hội đồng trường.	Nhiệm kỳ	P. HT-TH	
	2	[H1-1.2-02]	Phương hướng hoạt động của hội đồng trường	Nhiệm kỳ	P. HT-TH	
	3	[H1-1.2-03]	Kế hoạch hoạt động của hội đồng trường	Hằng năm	P. HT-TH	
	4	[H1-1.2-04]	Biên bản các kỳ họp của hội đồng trường trong năm	Hằng năm	P. HT-TH	
	5	[H1-1.2-05]	Báo cáo kết quả hoạt động của hội đồng trường	Hằng năm	P. HT-TH	
	6	[H1-1.2-06]	Quyết định thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng và hồ sơ thi đua hằng năm.	Hằng năm	Văn thư	
	7	[H1-1.2-07]	Quyết định thành lập Hội đồng chấm sáng kiến và hồ sơ chấm sáng kiến hằng năm	Hằng năm	P.HT-THCS	
	9	[H1-1.2-09]	Quy chế tổ chức và hoạt động của trường	Hằng năm	H. Trưởng	
	10	[H1-1.2-10]	Biên bản kết luận thanh tra, kiểm tra các cấp đối với nhà trường (<i>Kiểm tra chuyên môn, thư viện – thiết bị, Vệ sinh ATTP, PCCC, Y tế ...</i>)	Hằng năm	H. Trưởng	
	11		Nghị quyết nhà trường và Nghị quyết của hội đồng trường	Hằng năm	H. Trưởng	[H1-1.1-02]
	12		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hằng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]
Tiêu chí 1.3 <i>Tổ chức Đảng</i>	1	[H1-1.3-01]	QĐ thành lập tổ chức Đảng; QĐ chuẩn y chỉ ủy, Bí thư, Phó Bí thư chi bộ; Nghị quyết Đại hội chi bộ theo nhiệm kỳ.	Nhiệm kỳ	Chi bộ	

Trường PTDTBT TH&THCS Trà Bù 2024-2025

CSVN, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	2	[H1-1.3-02]	Chương trình công tác toàn khóa; Chương trình kiểm tra, giám sát (Chi bộ)	Nhiệm kỳ	P. Bí thư chi bộ	
	3	[H1-1.3-03]	Quy chế làm việc (Chi bộ)	Nhiệm kỳ	Chi bộ	
	4	[H1-1.3-04]	Biên bản sinh hoạt chi bộ hằng tháng (Sổ biên bản)	Hằng năm	Chi bộ	
	5	[H1-1.3-05]	Báo cáo có liên quan của Chi bộ và kết quả đánh giá xếp loại đảng viên hằng năm	Hằng năm	Chi bộ	
	6	[H1-1.3-06]	Thông báo kết luận tổ chức cơ sở đảng hoàn thành tốt/xuất sắc nhiệm vụ,...	Hằng năm	Chi bộ	
	7	[H1-1.3-07]	Quyết định chuẩn y công nhận BCH công đoàn; Nghị quyết Đại hội Công đoàn theo nhiệm kỳ.	Nhiệm kỳ	CT. CĐCS	
	8	[H1-1.3-08]	Các văn bản của công đoàn về triển khai, phát động thực hiện các nhiệm vụ công tác công đoàn	Hằng năm	CT. CĐCS	
	9	[H1-1.3-09]	Kế hoạch hoạt động, báo cáo sơ kết, tổng kết của Công đoàn	Hằng năm	CT. CĐCS	
	10	[H1-1.3-10]	Quyết định thành lập Chi đoàn thanh niên	Nhiệm kỳ	Đoàn TN	
	11	[H1-1.3-11]	Các văn bản của Đoàn thanh niên về triển khai, phát động thực hiện các nhiệm vụ hằng năm	Hằng năm	Đoàn TN	
	12	[H1-1.3-12]	Kế hoạch hoạt động, báo cáo sơ kết, tổng kết Đoàn thanh niên.	Hằng năm	Đoàn TN	
	13	[H1-1.3-13]	QĐ cử TPT đội NK 2025-2030	Nhiệm kỳ	H. trưởng	
	14	[H1-1.3-14]	Nghị quyết Đại hội Chi đội	Hằng năm	Tổng PT	
	15	[H1-1.3-15]	Kế hoạch hoạt động, báo cáo sơ kết, tổng kết của Đội TNTP Hồ Chí Minh	Hằng năm	Tổng PT	
	16		Nghị quyết nhà trường và Nghị quyết của hội đồng trường	Hằng năm	H. trưởng	[H1-1.1-02]
	17		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hằng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]

Tiêu chí 1.4 <i>Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng</i>	1	[H1-1.4-01]	QĐ tuyển dụng, bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Theo nhiệm kì	Văn thư	
	2	[H1-1.4-02]	Kết quả đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;	hàng năm	H. Trưởng	
	3	[H1-1.4-03]	Kết luận của chủ tịch UBND huyện Trà Bồng đối với Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.	hàng năm	Văn thư	
	4	[H1-1.4-04]	QĐ thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng.	Hàng năm	Văn thư	
	5	[H1-1.4-05]	Kế hoạch hoạt động, báo cáo sơ kết, tổng kết của các tổ, bộ phận (<i>Tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổ bán trú</i>);	Hàng năm	H. trưởng	
	6	[H1-1.4-06]	Sổ biên bản sinh hoạt (<i>Tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổ bán trú</i>);	Hàng năm	Tổ CM, tổ VP, tổ bán trú	
	7	[H1-1.4-07]	Kết quả đánh giá, xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên hàng năm;	Hàng năm	H. Trưởng	
	8	[H1-1.4-08]	Kết quả đánh giá CB, GV, NV hàng năm của nhà trường.	Hàng năm	H. Trưởng	
	9	[H1-1.4-09]	Các báo cáo chuyên đề có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục	Hàng năm	Tổ trưởng CM	
	10		Nghị quyết nhà trường và Nghị quyết của hội đồng trường	Hàng năm	H.Trưởng	[H1-1.1-02]
	11		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hàng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]
	12		Biên bản kết luận thanh tra, kiểm tra các cấp đối với nhà trường <i>(Kiểm tra chuyên môn, tài chính, thư viện – thiết bị, Vệ sinh ATTP, PCCC, ...)</i>	Hàng năm	H. Trưởng	[H1-1.2-09]

Tiêu chí 1.5: <i>Lớp học</i>	1	[H1-1.5-01]	Sổ đăng bộ học sinh	Hàng năm	Văn thư	
	2	[H1-1.5-02]	Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (THCS), sổ tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục (TH)	Hàng năm	PHT CM	
	3	[H1-1.5-03]	Sổ chủ nhiệm	Hàng năm	PHT CM	
	4	[H1-1.5-04]	Danh sách lớp, danh sách cán sự lớp;	Hàng năm	PHT CM	
	5	[H1-1.5-05]	Kết quả phê duyệt biên chế của PGD (có đủ các lớp của cấp học); Thông kê lớp, học sinh.	Hàng năm	H. Trưởng	
	6	[H1-1.5-06]	Biên bản sinh hoạt lớp	Hàng năm	GVCN	
	7		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hàng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]
Tiêu chí 1.6: <i>Quản lý hành chính, tài chính và tài sản</i>	1	[H1-1.6-01]	* Các loại sổ quản lý hành chính: - Sổ Đăng bộ giáo viên; - Sổ quản lý các văn bản, công văn đi, đến; - Sổ cấp phát bằng; Học bạ; - Sổ theo dõi HS bỏ học, chuyển đi, chuyển đến;	Hàng năm	Văn thư	
	2	[H1-1.6-02]	Quy chế chi tiêu nội bộ	Hàng năm	Kế toán	
	3	[H1-1.6-03]	Báo cáo tài chính, lập dự toán kinh phí ngân sách hàng năm.	Hàng năm	Kế toán	
	4	[H1-1.6-04]	Biên bản xét duyệt quyết toán hàng năm.	Hàng năm	Kế toán	
	5	[H1-1.6-05]	Sổ quản lý tài chính, tài sản	Hàng năm	Kế toán	
	6	[H1-1.6-06]	Sổ quản lý thiết bị dạy học.	Hàng năm	Thiết bị	
	7	[H1-1.6-07]	Biên bản kiểm kê tài sản; Biên bản thẩm định, quyết toán hàng năm.	Hàng năm	Kế toán	
	8	[H1-1.6-08]	Phần mềm quản lý quản lý hành chính, tài chính và tài sản của trường;	Hàng năm	Tin học	

	9		Biên bản kết luận thanh tra, kiểm tra các cấp đối với nhà trường (Kiểm tra chuyên môn, tài chính, thư viện – thiết bị, Vệ sinh ATTP, PCCC, ...)	Hàng năm	H.Trường	[H1-1.2-09]
	10		Sổ biên bản nhà trường	Hàng năm	TKHĐ	[H1-1.1-06]
	11		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]
Tiêu chí 1.7: <i>Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên</i>	1	[H1-1.7-01]	Kế hoạch giáo dục của nhà trường	Hàng năm	Hiệu trưởng	
	2	[H1-1.7-02]	Kế hoạch bồi dưỡng, phát triển đội ngũ hằng năm (Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên)	Hàng năm	PHT-CM	
	3	[H1-1.7-03]	Hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên (Kiểm tra nội bộ)	Hàng năm	H. trưởng, P. HT	
	4	[H1-1.7-04]	Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên hằng năm + MC về việc phân công nhiệm vụ của cán bộ quản lý, GV, NV phù hợp với sở trường và năng lực (Quyết định phân công giáo viên bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu kém, bồi dưỡng học sinh năng khiếu TDTT, văn nghệ, ...)	Hàng năm	H. trưởng	
	5	[H1-1.7-05]	Hồ sơ hội nghị CB, VC hằng năm	Hàng năm	TKHĐ	
	6	[H1-1.7-06]	Bảng nhận chế độ lương và các chế độ phụ cấp khác của giáo viên hằng tháng	Hàng năm	Kế toán	
	7		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]
	8		Báo cáo Sơ kết, Tổng kết của công đoàn	Hàng năm	CT.CĐCS	[H1-1.3-09]

Tiêu chí 1.8: <i>Quản lý các hoạt động giáo dục</i>	1	[H1-1.8-01]	Sổ ghi đầu bài	Hàng năm	P.HT-THCS	
	2	[H1-1.8-02]	Kế hoạch chuyên môn năm học	Hàng năm	PHT-CM	
	3	[H1-1.8-03]	Kế hoạch đổi mới PPDH và KTĐG	Hàng năm	PHT-CM	
	4	[H1-1.8-04]	Phân công chuyên môn - TKB	Hàng năm	PHT-CM	
	5	[H1-1.8-05]	Hồ sơ quản lý dạy thêm học thêm	Hàng năm	P.HT-THCS	
	6	[H1-1.8-06]	Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và minh chứng dự giờ	Hàng năm	TCM	
	7	[H1-1.8-07]	Kế hoạch dạy bù chương trình	Hàng năm	PHT-CM	
	8		Kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường	Hàng năm	H. Trưởng	[H1-1.7-01]
	10		Kế hoạch giáo dục của giáo viên	Hàng năm	TCM	[H5-5.1-02]
	11		Nghị quyết nhà trường và Nghị quyết của hội đồng trường	Hàng năm	H.Trưởng	[H1-1.1-02]
	12		Sổ biên bản nhà trường	Hàng năm	TKHĐ	[H1-1.1-06]
	13		Sổ biên bản sinh hoạt (<i>Tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổ bán trú</i>);	Hàng năm	TCM, Tổ VP, Tổ bán trú	[H1-1.4-06]
	14		Biên bản kết luận thanh tra, kiểm tra các cấp đối với nhà trường (<i>Kiểm tra chuyên môn, tài chính tài sản, thư viện – thiết bị, Vệ sinh ATTP, PCCC, Y tế ...</i>)	Hàng năm	H. Trưởng	[H1-1.2-09]
	15		Hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên (<i>Kiểm tra nội bộ</i>)	Hàng năm	PHT-CM	[H1-1.7-03]
	16		Hồ sơ thi đua khen thưởng	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.2-06]
	17		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hàng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]

Trường PTDTBT TH&THCS Trà Bù 2024-2025

Tiêu chí 1.9: <i>Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở</i>	1	[H1-1.9-01]	Quy chế dân chủ của nhà trường	Hàng năm	H. Trưởng	
	2	[H1-1.9-02]	Báo cáo thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường	Hàng năm	H. Trưởng	
	3	[H1-1.9-03]	Kế hoạch, báo cáo sơ kết, tổng kết của ban thanh tra nhân dân	Hàng năm	Ban TTND	
	4	[H1-1.9-04]	Kế hoạch 3 công khai	Hàng năm	H. Trưởng	
		[H1-1.9-05]	Biên bản sinh hoạt dân chủ hóa trường học	Hàng năm	H. Trưởng	
		[H1-1.9-06]	Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Công đoàn.	Nhiệm kỳ	CT. CĐCS	
	5		Nghị quyết nhà trường và Nghị quyết của hội đồng trường	Hàng năm	H. Trưởng	[H1-1.1-02]
	6		Sổ biên bản nhà trường	Hàng năm	TKHĐ	[H1-1.1-06]
	7		Báo cáo sơ kết, tổng kết của công đoàn	Hàng năm	CT.CĐCS	[H1-1.3-09]
Tiêu chí 1.10: <i>Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học</i>	8		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hàng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]
	1	[H1-1.10-01]	Văn bản phối hợp với các cơ quan có nội dung liên quan (<i>Kế hoạch phối hợp, kế hoạch liên tịch, ...</i>);	Hàng năm	H. Trưởng	
	2	[H1-1.10-02]	Kế hoạch xây dựng môi trường an toàn, lành mạnh, phòng chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường.	Hàng năm	Tổng PT	
	3	[H1-1.10-03]	Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh	Hàng năm	YTế	
	4	[H1-1.10-04]	Phương án PCCC, CNCH	Hàng năm	PHT. THCS	

Trường PTDTBT TH&THCS Trà Bù 2024-2025

	5	[H1-1.10-05]	Kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn	Hằng năm	H. Trưởng	
	6	[H1-1.10-06]	Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, ATGT,...	Hằng năm	Tổng PT	
	7	[H1-1.10-07]	Các hình ảnh liên quan (<i>Thùng thư góp ý, Số điện thoại HT, Hình ảnh tổ chức các hoạt động tuyên truyền</i>)	Hằng năm	Tổng PT	
	8	[H1-1.10-08]	Các bài viết tuyên truyền về chủ đề bình đẳng giới, phòng chống bạo lực, xâm hại	Hằng năm	TCM (Th&THCS)	
	9	[H1-1.10-09]	Biên bản xử lý các vụ việc liên quan	Hằng năm	Văn thư	
	10		Sổ biên bản nhà trường	Hằng năm	TKHĐ	[H1-1.1-06]
	11		Báo cáo sơ kết, tổng kết của Đội TNTP Hồ Chí Minh	Hằng năm	Tổng PT	[H1-1.3-15]
	12		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hằng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]

Phụ lục 4

TIÊU CHUẨN 2: CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ HỌC SINH.

Tiêu chí	Số T T	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát,...	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú
Tiêu chí 2.1: <i>Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng</i>	1	[H2-2.1-01]	Các văn bản, chứng chỉ của Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng	Hồ sơ CBCC	H. Trưởng	
	2	[H2-2.1-02]	Quyết định khen thưởng của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng	hàng năm	Văn thư	
	3	[H2-2.1-03]	Góp ý của GV,NV đối với HT, PHT hàng năm (<i>Trích Biên bản họp đánh giá CB,CC,VC hàng năm</i>)	Hồ sơ CBCC	Văn thư	
	4		QĐ tuyển dụng, bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Hồ sơ CBCC	Văn thư	[H1-1.4-01]
	5		Kết quả đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;	hàng năm	Văn thư	[H1-1.4-02]
	6		Kết luận của chủ tịch UBND huyện Trà Bồng đối với Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.	hàng năm	Văn thư	[H1-1.4-03]
	7		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hàng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]
	8		Hồ sơ thi đua khen thưởng	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.2-06]
	9		Hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên (Kiểm tra nội bộ)	Hàng năm	PHT.CM	[H1-1.7-03]
	1	[H2-2.2-01]	Đề án vị trí việc làm của nhà trường.		H. Trưởng	

Tiêu chí 2.2: <i>Đối với giáo viên</i>	2	[H2-2.2-02]	Thống kê số lượng, chất lượng CB,GV,NV hằng năm	Hằng năm	Văn thư	
	3	[H1-2.2-03]	Hồ sơ viên chức	Hằng năm	Văn thư	
	4	[H1-2.2-04]	Văn bản triệu tập Cán bộ , giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn.	Hằng năm	Văn thư	
	5	[H1-2.2-05]	Hồ sơ tổ chức thi GVDG, GVCN cấp trường; Kết quả (<i>Giấy chứng nhận GVDG, GVCN các cấp</i>).	Hằng năm	PHT-CM	
	6	[H1-2.2-06]	Kế hoạch, báo cáo giáo dục hướng nghiệp, trải nghiệm.	Hằng năm	P.HT-THCS	
	7	[H1-2.2-07]	Báo cáo công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng sau THCS	Hằng năm	P.HT-THCS	
	8		Đề tài, sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận (<i>Hồ sơ chấm sáng kiến</i>);	Hằng năm	P.HT-THCS	[H1-1.2-07]
	9		Kết quả đánh giá, xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên hằng năm;	Hằng năm	H. Trưởng	[H1-1.4-07]
	10		Kết quả đánh giá CB,GV,NV hằng năm của nhà trường.	Hằng năm	H. Trưởng	[H1-1.4-08]
	11		Hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên (<i>Kiểm tra nội bộ</i>)	Hằng năm	H. Trưởng	[H1-1.7-03]
	12		Sổ đăng bộ của GV.	Hằng năm	Văn thư	[H1-1.6-01]
	13		QĐ thành lập các tổ chuyên môn	Hằng năm	H. Trưởng	[H1-1.4-04]
	14		Phân công chuyên môn - TKB	Hằng năm	PHT-CM	[H1-1.8-04]
	15		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hằng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]
	1		Hồ sơ viên chức	Hằng năm	Văn thư	[H1-2.2-03]

Tiêu chí 2.3: <i>Đối với nhân viên</i>	2	[H2-2.3-02]	Văn bản triệu tập nhân viên tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ;	Hàng năm	VT	
	3		QĐ thành lập các tổ chuyên môn và tổ văn phòng, tổ bán trú	Hàng năm	H. Trưởng	[H1-1.4-04]
	4		Đề án vị trí việc làm của nhà trường.		H. Trưởng	[H2-2.2-01]
	5		Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên hằng năm;	Hàng năm	H. Trưởng	[H1-1.7-04]
	6		Thông kê số lượng, chất lượng CB,GV,NV hằng năm	Hàng năm	Văn thư	[H2-2.2-02]
	7		Kết quả đánh giá CB,GV,NV hằng năm của nhà trường.	Hàng năm	H. Trưởng	[H1-1.4-08]
	8		Hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên (Kiểm tra nội bộ)	Hàng năm	PHT-CM	[H1-1.7-03]
	9		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]
Tiêu chí 2.4: <i>Đối với học sinh</i>	1	[H2-2.4-01]	Hồ sơ tuyển sinh đầu cấp	Hàng năm	PHT CM	
	2	[H2-2.4-02]	Hồ sơ tổ chức thi HSG cấp trường;	Hàng năm	PHT-THCS	
	3	[H2-2.4-03]	Quyết định khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện;	Hàng năm	Văn thư	
	4	[H2-2.4-04]	Quyết định khen thưởng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu của các cấp.	Hàng năm	Văn thư	
	5	[H2-2.4-05]	Các bản cam kết của học sinh hằng năm	Hàng năm	Tổng PT	
	6		Biên bản xử lý các vụ việc liên quan	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.10-09]

	7		Sổ đăng bộ học sinh	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.5-01]
	8		Sổ gọi tên và ghi điểm (THCS), sổ tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục (TH)	Hàng năm	PHT CM	[H1-1.5-02]
	9		Sổ chủ nhiệm	Hàng năm	P.HT-THCS	[H1-1.5-03]
	10		Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và dự giờ	Hàng năm	TCM	[H1-1.8-06]
	11		Báo cáo sơ kết, tổng kết của Đội TNTP Hồ Chí Minh	Hàng năm	Tổng PT	[H1-1.3-15]
	12		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]

Phụ lục 4

TIÊU CHUẨN 3: CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ THIẾT BỊ DẠY HỌC

Tiêu chí	Số T T	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát,...	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú
Tiêu chí 3.1: <i>Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập</i>	1	[H3-3.1-01]	Giấy chứng nhận về QSD đất của nhà trường	Hàng năm	Văn thư	
	2	[H3-3.1-02]	Hồ sơ thiết kế, xây dựng nhà trường	Hàng năm	Kế toán	
	3	[H3-3.1-03]	Hình ảnh về cổng trường, tường rào, sân chơi, bãi tập.	Hàng năm	P.HT-THCS	
	4	[H3-3.1-04]	Bảng thống kê số liệu HS toàn trường.	Hàng năm	P.HT CM	
	5		Sổ quản lý tài chính, tài sản	Hàng năm	Kế toán	[H1-1.6-05]
	6		Sổ quản lý thiết bị dạy học.	Hàng năm	TV-TB.	[H1-1.6-06]
	7		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hàng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]
Tiêu chí 3.2: <i>Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập</i>	1	[H3-3.2-01]	Sơ đồ tổng thể của nhà trường.	Hàng năm	P.HT-THCS	
	2	[H3-3.2-02]	Hình ảnh về khối phòng hành chính, quản trị	Hàng năm	P.HT-THCS	
	3	[H3-3.2-03]	Hình ảnh về khối phòng học tập, phòng hỗ trợ học tập, phòng bộ môn	Hàng năm	P.HT-THCS	
	4	[H3-3.2-04]	Hình ảnh các phòng: Phòng truyền thống; Thư viện; Đoàn-Đội; Công đoàn, khu sân chơi, Khu tập	Hàng năm	P.HT-THCS	

			TDTT			
	5		Bảng thống kê số liệu HS toàn trường.	Hàng năm	Văn thư	[H3-3.1-04]
	6		Hồ sơ thiết kế, xây dựng nhà trường	Hàng năm	Kế toán	[H3-3.1-02]
	7		Sổ quản lý tài chính, tài sản	Hàng năm	Kế toán	[H1-1.6-05]
	8		Sổ quản lý thiết bị dạy học.	Hàng năm	TV-TB.	[H1-1.6-06]
	9		Biên bản kiểm kê tài sản	Hàng năm	Kế toán	[H1-1.6-07]
	10		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]
Tiêu chí 3.3: <i>Khởi hành chính quản trị</i>	1	[H3-3.3-01]	Kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất, khởi hành chính – quản trị	Đầu năm học	Kế toán	
	2	[H3-3.3-02]	Hình ảnh Khu hiệu bộ nhà trường (<i>Phòng Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Phòng Văn thư, Kế toán, Phòng Hội đồng,...</i>)	Hàng năm	Tổng PT	
	3	[H3-3.3-03]	Hình ảnh bên trong các phòng làm việc của khối Hành chính – quản trị.	Hàng năm	Tổng PT	
	4	[H3-3.3-04]	Hình ảnh Nhà để xe cho học sinh; Nhà để xe cho giáo viên	Hàng năm	Tổng PT	
	5	[H3-3.3-05]	Hình ảnh nhà công vụ của GV	Hàng năm	Tổng PT	
	6		Sơ đồ tổng thể của nhà trường		P.HT-THCS	[H3-3.2-01]
	7		Hồ sơ thiết kế, xây dựng nhà trường	Hàng năm	Kế toán	[H3-3.1-02]
	8		Sổ quản lý tài chính, tài sản	Hàng năm	Kế toán	[H1-1.6-05]
	9		Sổ quản lý thiết bị dạy học.	Hàng năm	TV-TB.	[H1-1.6-06]
	10		Biên bản kiểm kê tài sản	Hàng năm	Kế toán	[H1-1.6-07]

	11		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hằng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]
Tiêu chí 3.4: <i>Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước</i>	1	[H3-3.4-01]	Hình ảnh các giếng khoan của nhà trường	Hằng năm	Tổng PT	
	2	[H3-3.4-02]	Hình ảnh máy lọc nước, bồn chứa nước,...	Hằng năm	Tổng PT	
	3	[H3-3.4-03]	Hình ảnh nhà vệ sinh của GV, HS.	Hằng năm	Tổng PT	
	4	[H3-3.4-04]	Hình ảnh HS dọn vệ sinh hằng ngày, thùng đựng rác; Hồ xử lý rác.	Hằng năm	Tổng PT	
	5	[H3-3.4-06]	Biên bản kiểm tra của cơ quan y tế có nội dung liên quan	Hằng năm	Y tế	
	6		Sơ đồ tổng thể của nhà trường		P.HT-THCS	[H3-3.2-01]
	7		Hồ sơ thiết kế, xây dựng nhà trường	Hằng năm	Kế toán	[H3-3.1-02]
	8		Sổ quản lý tài chính, tài sản	Hằng năm	Kế toán	[H1-1.6-05]
	9		Sổ quản lý thiết bị dạy học.	Hằng năm	TV-TB.	[H1-1.6-06]
	10		Biên bản kiểm kê tài sản	Hằng năm	Kế toán	[H1-1.6-07]
	11		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hằng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]
Tiêu chí 3.5: Thiết bị	1	[H3-3.5-01]	Thống kê danh mục thiết bị, đồ dùng.	Hằng năm	TB-TV	
	2	[H3-3.5-02]	Kế hoạch sửa chữa các thiết bị	Hằng năm	Kế toán	
	3	[H3-3.5-03]	Hóa đơn sửa chữa các thiết bị	Hằng năm	Kế toán	
	4	[H3-3.5-04]	Hợp đồng kết nối mạng LAN	Hằng năm	Kế toán	
	5	[H3-3.5-05]	Hóa đơn thanh toán tiền internet hằng tháng của nhà trường	Hằng năm	Kế toán	

	6	[H3-3.5-06]	Đánh giá phản hồi của CB,GV, NV về đường truyền internet	Hàng năm	TB-TV	
	7	[H3-3.5-07]	Hóa đơn hoặc hợp đồng mua đồ dùng, TBDH hằng năm	Hàng năm	Kế toán	
	8		Sổ quản lý tài chính, tài sản	Hàng năm	Kế toán	[H1-1.6-05]
	9		Sổ quản lý thiết bị dạy học.	Hàng năm	TV-TB.	[H1-1.6-06]
	10		Biên bản kiểm kê tài sản	Hàng năm	Kế toán	[H1-1.6-07]
	11		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-10]
Tiêu chí 3.6: Thư viện	1	[H3-3.6-01]	Hồ sơ quản lý thư viện	Hàng năm	TV-TB	
	2	[H3-3.6-02]	Quyết định công nhận TV trường học đạt chuẩn		TV-TB	
	3		Biên bản kiểm tra của các cấp có thẩm quyền có nội dung liên quan	Hàng năm	H.Trưởng	[H1-1.2-09]
	4		Sổ quản lý tài chính, tài sản	Hàng năm	Kế toán	[H1-1.6-05]
	5		Sổ quản lý thiết bị dạy học.	Hàng năm	TV-TB.	[H1-1.6-06]
	6		Biên bản kiểm kê tài sản	Hàng năm	Kế toán	[H1-1.6-07]
	7		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-10]

Phụ lục 4

Tiêu chuẩn 4: QUAN HỆ GIỮA NHÀ TRƯỜNG, GIA ĐÌNH VÀ XÃ HỘI

Tiêu chí	Số T T	Mã chứng minh	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát,...	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú
Tiêu chí 4.1 <i>Ban đại diện cha mẹ học sinh</i>	1	[H4-4.1- 01]	* Hồ sơ thành lập Ban đại diện CMHS: - <i>Biên bản Đại hội bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh.</i> - <i>Quyết định công nhận ban đại diện CMHS</i> - <i>Quy chế hoạt động của Ban đại diện CMHS.</i> - <i>Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS;</i>	Hàng năm	H. Trường	
	2	[H4-4.1- 02]	Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.			
	3	[H4-4.1- 03]	Biên bản họp giữa Ban đại diện cha mẹ học sinh với nhà trường	Hàng năm	H. Trường	
	4	H4-4.1- 04]	Biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp	Hàng năm	H. Trường	
	5	H4-4.1- 05]	Báo cáo về hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh;	Hàng năm	H. Trường	
	6	[H4-4.1- 06]	Danh sách các cá nhân, tổ chức hỗ trợ tài chính, cơ sở vật chất,...	Hàng năm	H. Trường	
	7		Nghị quyết nhà trường và Nghị quyết của hội đồng	Hàng năm	H. Trường	[H1-1.1-02]

			trường			
	8		- Biên bản kiểm tra của các cấp có thẩm quyền (Kiểm tra chuyên môn, tài chính tài sản, thư viện – thiết bị, Vệ sinh ATTP, PCCC ...)	Hằng năm	H. Trường	[H1-1.2-09]
	9		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hằng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]
Tiêu chí 4.2 <i>Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của Nhà trường</i>	1	[H4-4.2- 01]	Văn bản tham mưu Đảng ủy, UBND xã liên quan đến công tác giáo dục.	Hằng năm	Văn thư	
	2	[H4-4.2- 02]	Hồ sơ vận động học sinh có nguy cơ bỏ học.	Hằng năm	P. HTCM	
	3	[H4-4.2- 03]	Hồ sơ học bổng, danh sách HS nhận học bổng, hình ảnh liên quan	Hằng năm	Tổng PT	
	4	[H4-4.2- 04]	Các hình ảnh liên quan đến hoạt động lao động dọn vệ sinh nghĩa trang liệt sĩ, tặng quà gia đình có công với cách mạng,.	Hằng năm	Tổng PT	
	5	[H4-4.2- 05]	Hình ảnh tuyên truyền Luật An toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội.	Hằng năm	Tổng PT	
	6	[H4-4.2- 06]	Kế hoạch Phối hợp thực hiện đảm bảo ANTT giai đoạn 2021-2025	Giai đoạn	Tổng PT	
	7	[H4-4.2- 07]	Kế hoạch phối hợp Về bảo vệ, chăm sóc và GD trẻ em	Hằng năm	Tổng PT	
	8	[H4-4.2- 08]	Quy chế phối hợp giữa Địa phương-Nhà trường – gia đình	Hằng năm	Tổng PT	
	9	[H4-4.2- 09]	Quyết định công nhận cơ quan văn hóa	Hằng năm	CT.CĐ CS	
			Chiến lược phát triển của nhà trường được phê	Giai đoạn	H. Trường	[H1-1.1-01]

Trường PTDTBT TH&THCS Trà Bù 2024-2025

			duyet	2021-2026		
	11		Nghị quyết nhà trường và Nghị quyết của hội đồng trường	Hằng năm	TKHĐ	[H1-1.1-02]
	12		Biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp	Hằng năm		H4-4.1- 04]
	13		Sổ biên bản nhà trường (<i>Biên bản họp hội đồng</i>)	Hằng năm	TKHĐ	[H1-1.1-06]
	14		Báo cáo có liên quan của Chi bộ	Hằng năm	Chi bộ	[H1-1.3-05]

Phụ lục 4

TIÊU CHUẨN 5: HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC VÀ KẾT QUẢ GIÁO DỤC

Tiêu chí	Số TT	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát,...	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú
	1	[H5-5.1-01]	Kế hoạch giáo dục của giáo viên	Hàng năm	TCM,GV	
	2	[H5-5.1-02]	Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn		TCM	
	3	[H5-5.1-03]	Kế hoạch triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 5 và lớp 9	Hàng năm	P. HCM	
	4	[H5-5.1-04]	Báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động chuyên môn.	Hàng năm	P. HT-CM	
	5		Kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường	Hàng năm	H. Trưởng	[H1-1.7-01]
	6		Kế hoạch chuyên môn năm học	Hàng năm	PHT-CM	[H1-1.8-02]
	7		Phân công chuyên môn - TKB	Hàng năm	PHT-CM	[H1-1.8-04]
	8		Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và minh chứng dự giờ	Hàng năm	TCM	[H1-1.8-06]
	9		Các báo cáo chuyên đề có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục	Hàng năm	TCM	[H1-1.4-09]
	10		Sổ ghi đầu bài	Hàng năm	P.HT-THCS	[H1-1.8-01]

	12		Sổ gọi tên và ghi điểm (THCS), sổ tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục (TH)	Hàng năm	P.HT CM	[H1-1.5-02]
	13		Sổ biên bản sinh hoạt (<i>Tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổ bán trú</i>);	Hàng năm	Các tổ CM	[H1-1.4-06]
	14		Kế hoạch hoạt động, báo cáo sơ kết, tổng kết của các tổ, bộ phận (<i>Tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổ bán trú</i>);	Hàng năm	Hiệu trưởng	[H1-1.4-05]
	15		Nghị quyết nhà trường và Nghị quyết của hội đồng trường	Hàng năm	H. Trưởng	[H1-1.1-02]
	16		Sổ biên bản nhà trường (<i>có nội dung rà soát việc thực hiện chương trình</i>).	Hàng năm	TKHĐ	[H1-1.1-06]
	17		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hàng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]
Tiêu chí 5.2: <i>Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện</i>	1	[H5-5.2-01]	Hồ sơ bồi dưỡng học sinh giỏi THCS.	Hàng năm	PHT-THCS	
	2	[H5-5.2-02]	Hồ sơ phụ đạo học sinh yếu kém THCS	Hàng năm	PHT-THCS	
	3	[H5-5.2-03]	Hồ sơ bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu TH.	Hàng năm	PHT-TH	
	4	[H5-5.2-04]	Hồ sơ phụ đạo học sinh yếu kém TH.	Hàng năm	PHT-TH	
	5	[H5-5.2-05]	Hồ sơ các câu lạc bộ năng khiếu	Hàng năm	PHT-THCS	
	6	[H5-5.2-06]	Hồ sơ giáo dục cho học sinh khuyết tật.	Hàng năm	PHT, GVCN	
	7	[H5-5.2-07]	Hồ sơ tư vấn tâm lý cho học sinh;	Hàng năm	PHT-THCS	
	8		Kế hoạch giáo dục các môn học của giáo viên	Hàng năm	TCM,GV	[H5-5.1-02]
	9		Kế hoạch hoạt động, báo cáo sơ kết, tổng kết của các tổ, bộ phận (<i>Tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổ bán trú</i>);	Hàng năm	Tổ chuyên môn và VP, BT	[H1-1.4-05]

	10		Các báo cáo chuyên đề có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục	Hàng năm	Tổ chuyên môn	[H1-1.4-09]
	11		Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và minh chứng dự giờ	Hàng năm	TCM	[H1-1.8-06]
	12		Sổ biên bản sinh hoạt Tổ chuyên môn;	Hàng năm	TCM	[H1-1.4-06]
	13		Sổ chủ nhiệm	Hàng năm	PHT-THCS	[H1-1.5-03]
	14		Sổ gọi tên và ghi điểm (THCS), sổ tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục (TH)	Hàng năm	PHT-CM	[H1-1.5-02]
	15		Báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động chuyên môn.	Hàng năm	PHT-CM	[H5-5.1-05]
	16		Quyết định khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện;	Hàng năm	Văn thư	[H2-2.4-03]
	17		Quyết định khen thưởng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu của các cấp.	Hàng năm	Văn thư	[H2-2.4-04]
Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định	1	[H5-5.3-01]	Kế hoạch giáo dục địa phương cấp TH&THCS	Hàng năm	PHT CM	
	2	[H5-5.3-02]	Kế hoạch bài dạy chương trình giáo dục địa phương (Ngữ Văn, Địa Lý, Lịch sử...).	Hàng năm	TCM	
	3	[H5-5.3-03]	Báo cáo việc thực hiện chương trình giáo dục địa phương.	Hàng năm	PHT-CM	
	4		Các báo cáo chuyên đề có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục	Hàng năm	Tổ chuyên môn	[H1-1.4-09]
	5		Các đề tài, sáng kiến có nội dung nâng cao chất lượng giáo dục, giáo dục học sinh khuyết tật, giáo dục địa phương.	Hàng năm	PHT-THCS	[H1-1.2-07]
	6		Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và minh chứng dự giờ	Hàng năm	TCM	[H1-1.8-06]

	7		Sổ biên bản sinh hoạt Tổ chuyên môn;	Hàng năm	TCM	[H1-1.4-06]
	8		Báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động chuyên môn.	Hàng năm	PHT-CM	[H5-5.1-05]
	9		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hàng năm	HT	[H1-1.1-10]
Tiêu chí 5.4: <i>Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp</i>	1	[H5-5.4-01]	Kế hoạch bài dạy chương trình HĐTN, hướng nghiệp 6,7,8	Hàng năm	TCM	
	2	[H5-5.4-02]	Giáo án hướng nghiệp lớp 9	Hàng năm	PHT-THCS	
	3	[H5-5.4-03]	Các kế hoạch và Hình ảnh tư liệu hoạt động trải nghiệm cho học sinh (<i>Tham quan, chăm sóc NTLS, Múa hát sân trường, NGLL, ...</i>).	Hàng năm	Tổng PT	
	4		Kế hoạch giáo dục của giáo viên (<i>HĐTN, Hướng nghiệp 6,7,8,9</i>)	Hàng năm	TCM	[H5-5.1-02]
	5		Kế hoạch giáo dục hướng nghiệp, trải nghiệm.	Hàng năm	PHT-THCS	[H1-2.2-06]
	6		Báo cáo công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng sau THCS	Hàng năm	PHT-THCS	[H1-2.2-07]
	7		Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và dự giờ (<i>Sổ dự giờ</i>);	Hàng năm	TCM	[H1-1.8-06]
	8		Sổ biên bản sinh hoạt Tổ chuyên môn;	Hàng năm	TCM	[H1-1.4-06]
	9		Báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động chuyên môn.	Hàng năm	PHT-CM	[H5-5.1-05]
	10		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]
	1	[H5-5.5-01]	Kế hoạch giáo dục, đạo đức lối sống và kỹ năng sống cho học sinh	Hàng năm	Tổng PT	

Tiêu chí 5.5: <i>Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh</i>	2	[H5-5.5-02]	Kế hoạch tổ chức các Hoạt động trong nhà trường có nội dung về GD Kỹ năng sống (<i>Phổ biến pháp luật, Phòng chống bạo lực, TNXH...</i>)	Hàng năm	Tổng PT	
	3	[H5-5.5-03]	Kế hoạch hoạt động NGLL	Hàng năm	PHT-THCS	
	4	[H5-5.5-04]	Hình ảnh, tư liệu tuyên truyền, giáo dục kỹ năng sống.	Hàng năm	Tổng PT	
	5	[H5-5.5-05]	Biên bản họp bình xét hạnh kiểm các lớp	Hàng năm	PHT-THCS	
	6	[H5-5.5-06]	Hồ sơ tổ chức cuộc thi KHKT dành cho học sinh.	Hàng năm	PHT-THCS	
	7		Các kế hoạch và Hình ảnh tư liệu hoạt động trải nghiệm cho học sinh (<i>Tham quan, chăm sóc NTLS, Múa hát sân trường, NGLL, ...</i>).	Hàng năm	Tổng PT	[H5-5.4-03]
	8		Kế hoạch hoạt động, báo cáo sơ kết, tổng kết của Đội TNTP Hồ Chí Minh	Hàng năm	Tổng PT	[H1-1.3-15]
	9		Biên bản xử lý các vụ việc liên quan	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.10-09]
	10		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hàng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-10]
Tiêu chí 5.6: <i>Kết quả giáo dục</i>	1	[H5-5.6-01]	Hồ sơ tốt nghiệp hàng năm THCS	Hàng năm	PHT-THCS	
	2	[H5-5.6-02]	Hồ sơ xét và công nhận hoàn thành chương trình tiểu học	Hàng năm	PHT-TH	
	3	[H5-5.6-05]	Hình ảnh tư liệu hoạt động giáo dục (<i>Tiết học, Tiết HĐTN, NGLL, SHCM, ...</i>).	Hàng năm	TCM	
	4		Quyết định khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện:	Hàng năm	Văn thư	[H2-2.4-03]
	5		Quyết định khen thưởng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu của các cấp.	Hàng năm	Văn thư	[H2-2.4-04]

	6		Báo cáo công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng sau THCS	Hàng năm	PHT-THCS	[H1-2.2-07]
	7		Sổ chủ nhiệm	Hàng năm	PHT-THCS	[H1-1.5-03]
	8		Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (THCS), sổ tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục (TH)	Hàng năm	PHT-CM	[H1-1.5-02]
	9		Báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động chuyên môn.	Hàng năm	PHT-CM	[H5-5.1-05]
	10		Báo cáo Sơ kết, tổng kết hằng năm	Hàng năm	Văn thư	[H1-1.1-09]